

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»

Согласовано:
Совет учреждения
ГБПОУ РО ПУ № 69
Протокол № 5 от 29.08. 2019



Л.В.Тарасенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Волгодонск
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS В РАМКАХ ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2012г. № Р-42 « Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» во исполнение п.2 раздела II Протокола заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в г.Казани в 2019 году от 28 июня 2016 года №3 и требований Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» к проведению системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) от 27 июня 2016 г. № 406/ ВСП/33.
- 1.3. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» в сети Интернет.
- 1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.
- 1.5. Формы демонстрационного экзамена.
- 1.5.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее – ДЭ по стандартам) по комплектам оценочной документации разработанной Союзом, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.
- 1.6. Ответственность за проведение ДЭ несет Училище.
- 1.7. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на специализированные центры компетенций (далее- СЦК) и главного эксперта на площадке.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS.

- 2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ по стандартам является Региональный координационный центр WorldSkills Russia по Ростовской области (далее-РКЦ).
- 2.2. Центром проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области.
- 2.3. РКЦ:
- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
 - разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
 - устанавливает крайний срок направления заявок;
 - организует работу экспертов по каждой компетенции;
 - согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;

- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союзом «Ворлдскиллс Россия»;
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» для включения результатов в рейтинг образовательных организаций.

2.4. ЦПДЭ, аккредитованный Союзом «Ворлдскиллс Россия» по компетенции:

- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до планируемой даты начала проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до планируемой даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокировка, уничтожение данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

- проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте Училища не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и расходным материалом, в соответствии с утвержденным техническим описанием и инфраструктурным листом;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS.

3.1. ДЭ по компетенции проводится на площадке Училища, имеющего аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве ЦПДЭ.

3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество обучающихся по компетенции составляет не менее 5 человек.

3.4. ДЭ проводится в июне – для обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ. Задания ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.

3.6. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.7. В рамках подготовительного этапа Училище предоставляет в РКЦ следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ – заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников по компетенции.
- 3.8. факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.
- 3.9. Училище отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.
- 3.10. Все персональные данные участников хранятся в ЦПДЭ и РКЦ.
- 3.11. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ЦПДЭ соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. ЦПДЭ информирует РКЦ для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.
- 3.12. ЦПДЭ проверяет правильность оформления заявок паспортов и направляет их в РКЦ.
- 3.13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.
- 3.14. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:
 - 3.14.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства Училища и медицинского работника, других необходимых служб;
 - 3.14.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
 - 3.14.3. Питьевой режим, питание участников;
 - 3.14.4. Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку.

IV. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS.

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают участникам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания, к началу выполнения заданий по уважительной причине, участник допускается, но время выполнения заданий не добавляется.

Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.4. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине участника) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результат ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.10.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве Училища и РКЦ.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS.

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполнения работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.12. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а члены комиссии – сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

5 (ма)) лист 06

И.о.директора Д.В. Барсенко

